



Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
"Детский сад №40 "Одуванчик"

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ К ПЕДСОВЕТУ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ **PADLET»**

- Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40» Гаськова О.Н.

Паспорт лин-проекта

Управление образования администрации города Прокопьевска

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса подготовки к педсовету с использованием интерактивной доски Padlet»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования администрации города Прокопьевска
(Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта)

Матвеева **Н.Б.Матвеева**
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Матвеева Наталья Борисовна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска.

Процесс: «Оптимизация процесса подготовки к педсовету с использованием интерактивной доски Padlet»

Границы процесса: рабочее время старшего воспитателя (с 8.00 до 15.42)

Руководитель проекта: Гаськова Ольга Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 40», 8 (3846) 63-28-54

Команда проекта: Фадеева Ольга Анатольевна, старший воспитатель; Остапчук Елена Николаевна, учитель-логопед.

Обоснование:

Оптимизация процесса подготовки к педсовету с использованием интерактивной доски Padlet

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель*	Целевой показатель*
Сокращение времени при сборе информации для педагогического совета	4-5ч	1-1,5ч
Создать доску на платформе Padlet	Отсутствует	В наличии

Эффекты:

1. Сокращение потерь при подготовке к педагогическому совету

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «02» 07. 2023г.
2. Картирование текущего состояния - с «02» 07. 2023 г. по «04» 07. 2023г.
3. Анализ проблем и потерь - с «02» 07 2023 г. по «05» 07 2023 г.
4. Составление карты целевого состояния - с «04» 07.2023 г. по «05» 07. 2023
5. Разработка плана мероприятий - с «10» 07 2023 г. по «12» 08 2023 г.
6. Защита плана мероприятий - «12» 08. 2023 г.
7. Внедрение улучшений - с «13» 08 2023 г. по «22» 11. 2023г.
8. Мониторинг результатов - с «25» 11. 2023 г. по «28» 11 2023 г.
9. Закрытие лин-проекта - «29» 11 2023 г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – с «01» 12. 2023г. по «31» 12. 2023г

Команда проекта

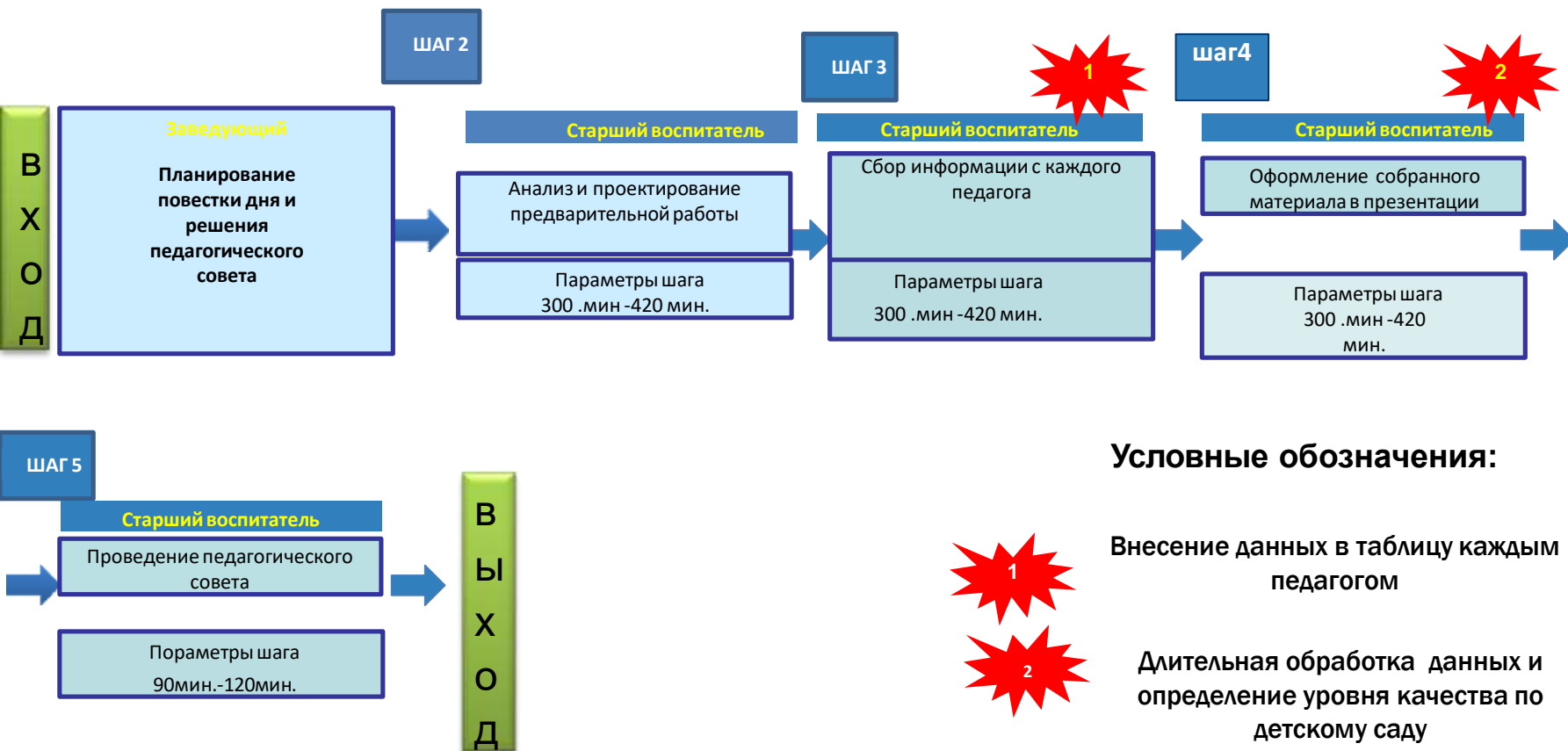


О.Н. Гаськова заведующий МБДОУ «Детский сад № 40» –
руководитель проекта



О.А.Фадеева– старший воспитатель

Карта текущего состояния процесса «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ К ПЕДСОВЕТУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ **PADLET**»



ВПП (время протекания процесса)

300 мин -420мин

5 часов– 7часов

Пирамида проблем



Не выявлены

Не выявлены

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ

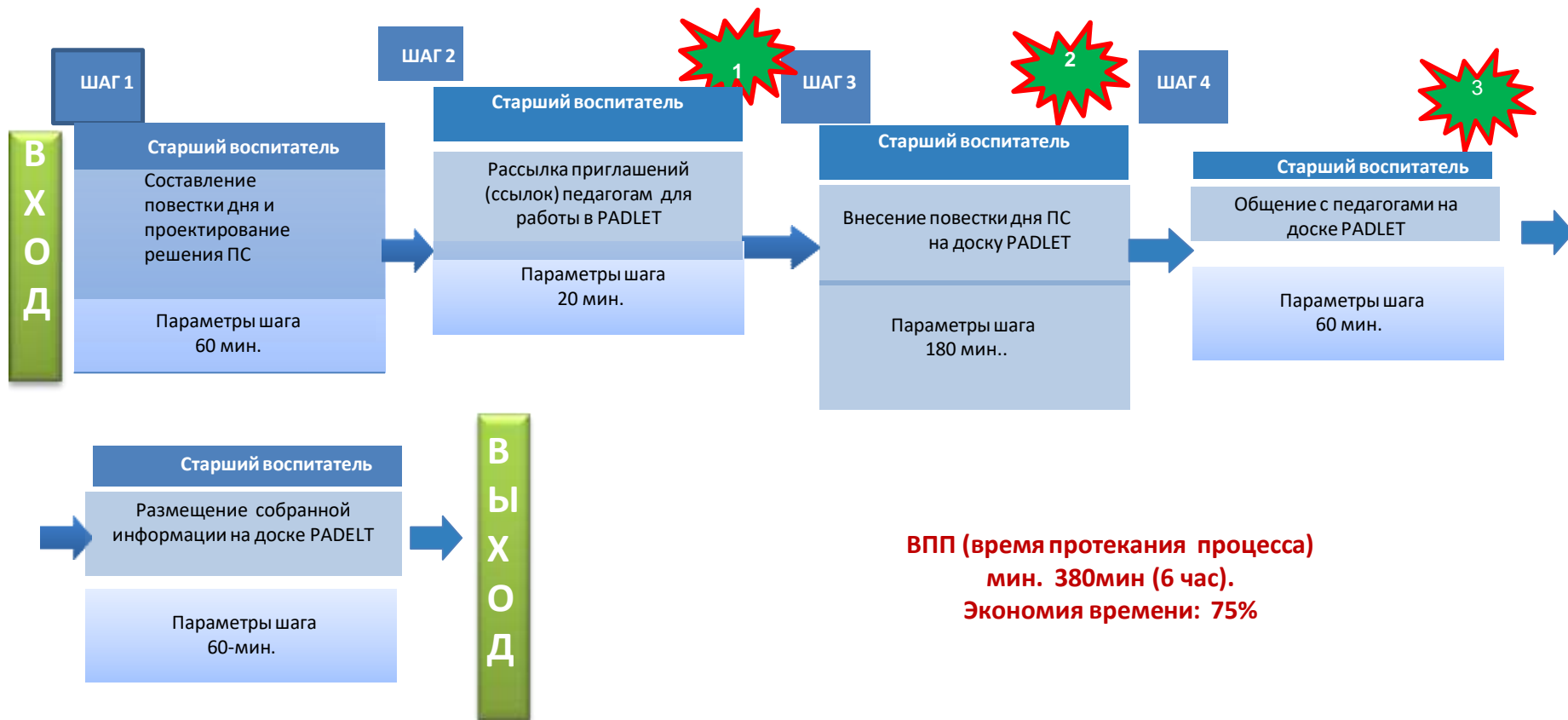
- *Внесение данных в таблицу каждым педагогом
- *Длительная обработка данных и определение уровня качества по детскому саду

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Анализ проблемы

Проблема	Способ решения	Экономия времени
<ul style="list-style-type: none">•В настоящее время подготовка к педагогическому совету проводится несколько дней. Каждым педагогом готовится необходимый материал. Старшим воспитателем весь материал обрабатывается и собирается в одной презентации РРТХ	Создание на платформе PADLET доски. Её функционал похож на онлайн-доску, на которую можно прикреплять записи, фотографии, видео, файлы и ссылки на внешние ресурсы.	около 60 мин.
<ul style="list-style-type: none">•Длительная обработка данных и определение уровня качества по детскому саду•Внесение данных в таблицу по каждой возрастной группе по каждому педагогу	включение всего педагогического состава в участники	около 30 мин.

Карта целевого состояния процесса «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ К ПЕДСОВЕТУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ **PADLET**»



План мероприятий по устранению проблем с привязкой критериев внедрение улучшений

№	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1.	Зарегистрироваться на сайте https://ru.padlet.com/	Существует версия для печати	Старший воспитатель	В течении дня
2.	Включить весь педагогический состав в число участников на доске PADLET	Работа с материалами, содержащимися на диске Существует версия для печати	Старший воспитатель	В течении дня
3.	Сохранить весь размещенный материал	Существует версия для печати	Старший воспитатель	В конце дня

Достиженные результаты

