



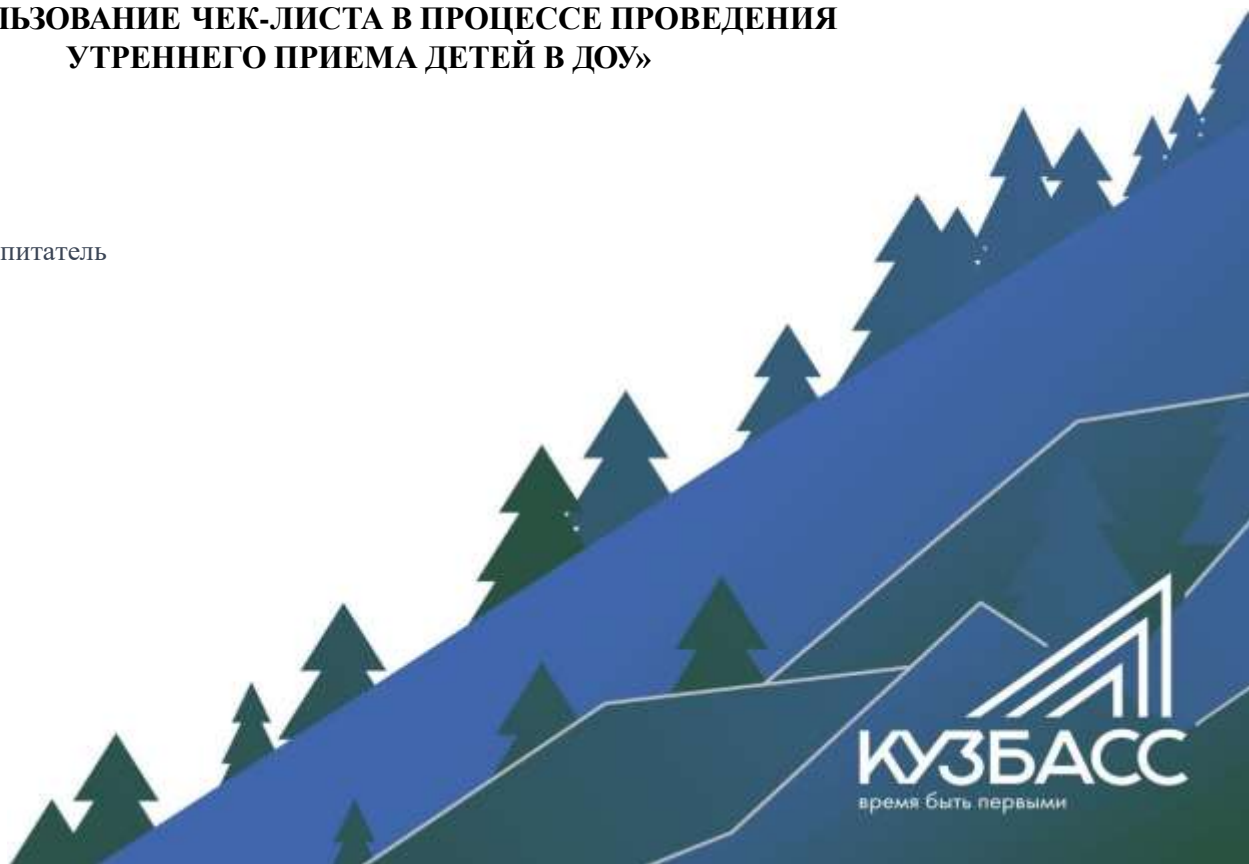
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40»

**Лин-проект**  
**«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕК-ЛИСТА В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**УТРЕННЕГО ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ»**

**Руководитель проекта:** Гаськова О.Н.

**Команда проекта:** Фадеева О.А. старший воспитатель

Симакова Н.Н.-воспитатель



Паспорт лин-проекта

Управление образования администрации города Прокопьевска

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса проведения утреннего приема детей в ДОУ с использованием чек-листа»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования администрации города Прокопьевска  
(Ф.И.О., должность руководителя структурного подразделения лин-проекта)

  
С.А. Матвеева  
(И.О. Фамилия)

**Общие данные:**

**Заказчик:** Матвеева Светлана Альбертовна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска.  
**Процесс:** «Оптимизация процесса проведения утреннего приема детей в ДОУ с использованием чек-листа»  
**Границы процесса:** от момента входа ребенка в приемную до входа в групповое помещение  
**Руководитель проекта:** Гаськова Ольга Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 40», 8 (3846) 63-28-54  
**Команда проекта:** Фадеева Ольга Анатольевна, старший воспитатель; воспитатели возрастных групп: Панина Марина Александровна, Фасхутдинова Рузалия Ахметовна, Симикова Наталья Николаевна, Фячихова Рузила Ильсуровна, Борисова Валентина Анатольевна, Туева Татьяна Геннадьевна; Остичук Елена Николаевна, учитель-логопед.

**Обоснование выбора:**

- 1. Исключение риска опоздания (дети- зарядка, завтрак; родители- работа).
- 2. Необходимость поиска рациональных методов и средств совершенствования процесса утреннего приема детей педагогом.
- 3. Лишнее передвижение участников образовательного процесса.
- 4. Психологическая нестабильность родителей и детей в утреннее время.
- 5.Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода (опоздание родителей на работу)
- 6. Стандартизация ежедневных операций процесса приема детей в утреннее время.

**Цели и эффекты:**

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель*	Целевой показатель*
Сокращение времени при утреннем приеме детей в ДОУ	До 17 мин на 1 ребенка	до 8 мин
Сокращение времени ожидания родителями детей в процессе переодевания	15-20 мин	10мин

**Эффекты:** Повышение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ

**Сроки реализации мероприятий проекта:**

- 1.Согласование паспорта лин-проекта 10.01.2023г.
- 2.Картирование (16.01.23 – 25.01.23)
- 3.Анализ проблем и потерь (26.01.23-06.02.23)
- 4.Составление карты целевого состояния (07.02.23-18.02.23)
- 5.Разработка плана мероприятий (21.02.23-04.03.23)
- 6.Защита плана мероприятий (10.03.23)
- 7.Внедрение улучшений (14.03.23-25.03.23)
- 8.Мониторинг результатов (28.03.23-08.04.23)
- 9.Закрытие лин-проекта (11.04.23-22.04.23)
- 10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов(25.04.23-21.06.23)

# Команда проекта



Гаськова Ольга Николаевна, заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 40», руководитель  
проекта



Симакова Наталья Николаевна-  
воспитатель



Фадеева Ольга Анатольевна - старший  
воспитатель



Остапчук Елена Николаевна, учитель -логопед



Борисова Валентина Анатольевна



Фатихова Рузиля Ильсуровна, воспитатель



Туева Татьяна Геннадьевна-воспитатель

## Карта текущего состояния процесса



**Лишние передвижения участников образовательного процесса**



**Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ**



**Психологическая нестабильность родителей в утреннее время**



**Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода**

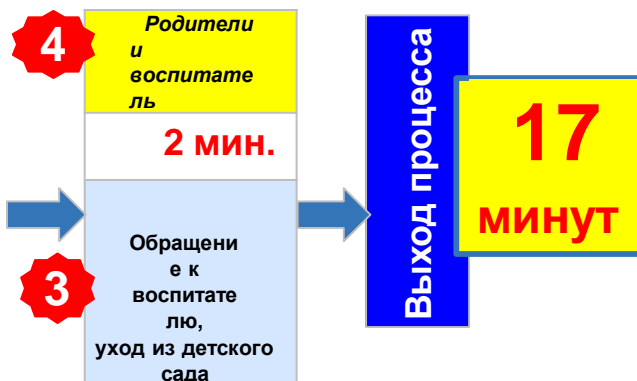


**Стандартизация ежедневных операций процесса приема детей в утреннее время**

# Карта текущего состояния

(как есть)

Вход процесса



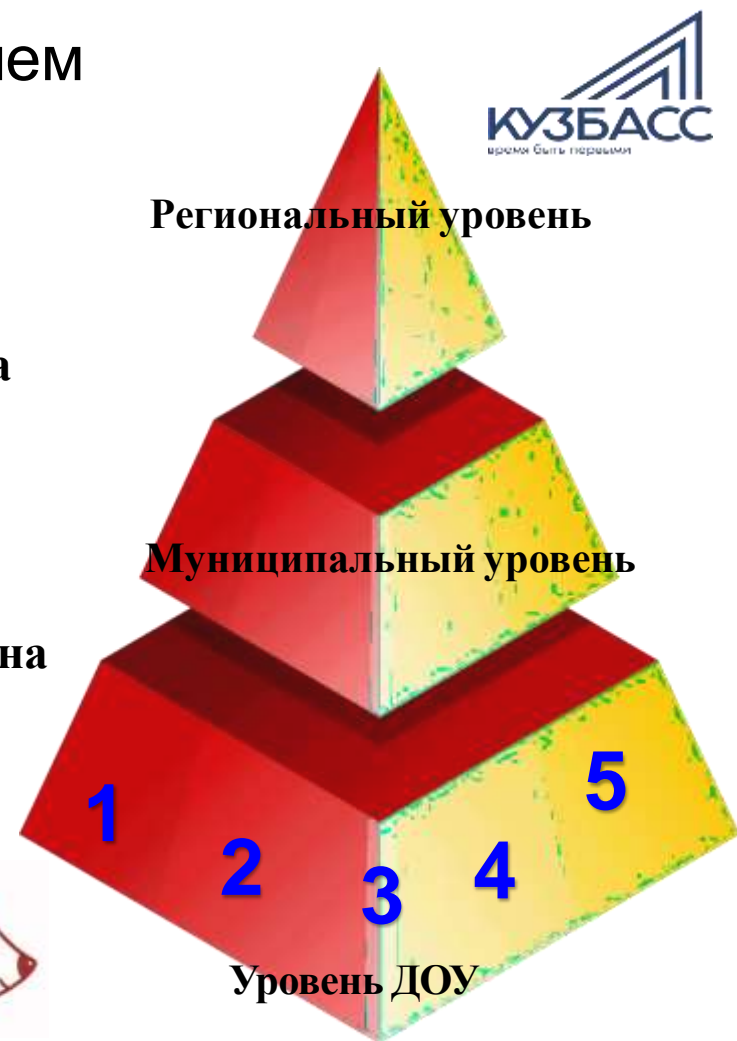
участники процесса  
  действие процесса  
  время протекания процесса  
 ❄ проблема

## Перечень проблем:

1. Лишние перемещения
2. Психологическая нестабильность
3. Отвлечение педагогов
4. Опоздание родителей на работу, воспитанников на занятия или завтрак
5. Вынужденное ожидание при процессе переодевания

## Пирамида проблем

- 1. Необходимость поиска рациональных методов и средств совершенствования процесса утреннего приема детей в ДОУ.**
- 2. Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ.**
- 3. Психологическая нестабильность родителей в утреннее время**
- 4. Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода (опоздание родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)**
- 5. Стандартизация ежедневных операций процесса приема детей в утреннее время.**



# Карта целевого состояния

(как будет)

Вход процесса



**Индикаторы улучшений:**

1. Сокращение потока участников процесса (исключение лишних перемещений)
2. Благоприятный психологический климат
3. Отвлечение педагогов
4. Исключение риска опозданий родителей на работу, воспитанников на занятия или завтрак
5. Сокращение времени на ожидание во время

участники процесса   
  действие процесса   
  время протекания процесса   
  проблема

опозданий родителей на работу, воспитанников на занятия или завтрак

5. Сокращение времени на ожидание во время

# Анализ проблем

ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Большое скопление детей и взрослых в раздевальной комнате, спешка и нервозность при переодевании</li></ul>	✓ Неупорядоченный приход детей в детский сад	Разработка и внедрение чек-листа в организацию процесса проведения утреннего приема детей
<ul style="list-style-type: none"><li>• Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ</li></ul>	✓ Лишние передвижения участников образования процесса	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Психологическая нестабильность родителей в утреннее время</li></ul>	✓ Длительное время при переодевании приводит к увеличению опозданий родителей на работу	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода</li></ul>	✓ Длительное время при переодевании приводит к увеличению опозданий воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)	

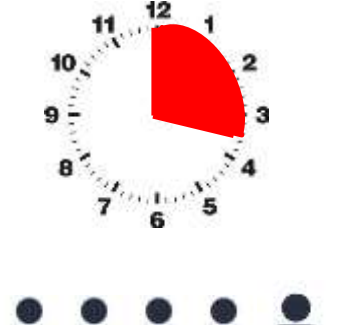
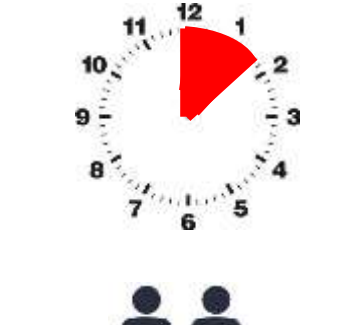






# План мероприятий по устранению проблем



МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СТАТУС
Родительское собрание «Что такое бережливое производство»	21.01.21	Борисова В.А.	выполнен
Консультация для родителей «Чек-лист – его использование»	26.01.21	Фасхутдинова Р.А.	выполнен
Разработка макета чек-листов, их изготовление	27.01-29.01.	Остапчук Е.Н.	выполнен
Размещение ознакомительной информации и чек-листов на входе в ДОУ	02.02.21	Панина М.А.	выполнен
Разместить чек-лист утреннего приема на сайте ДОУ, в мессенджерах ДОУ	02.02.21	Фатихова Р.И.	выполнен
Определение единого места и цветового обозначения журналов приема детей	09.02.21	Фадеева О.А.	выполнен
Родительские 5-ти минутки «Порядок в шкафу», «Одеваемся быстро»	11.02-17.02	Туева Т.Г. Фатихова Р.И.	выполнен
Консультация «Как воспитывать бережливость у ребенка»	11.02-17.02	Фадеева О.А.	выполнен
Разработка блок-схем раскладывания вещей для размещения на шкафчиках	27.01-29.01	Симакова Н.Н.	выполнен

# Достиженные результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект	БЫЛО	СТАЛО
<p>1. Сокращение времени при утреннем приеме детей в ДОУ</p>	<p><b>17 минут на одного ребенка</b></p>	<p><b>8 минут на одного ребенка</b></p>	<p>Создан чек – лист с полным перечнем необходимых действий в процессе проведения утреннего приема детей в ДОУ</p>		
<p>2. Сокращение потока участников процесса</p>	<p><b>5 человек</b></p>	<p><b>2 человека</b></p>	<p>Сократилось количество лишних передвижений и сократился поток участников процесса</p>		
<p>3. Сокращение времени ожидания родителей в процессе переодевания детей</p>	<p><b>10 минут</b></p>	<p><b>5 минут</b></p>	<p>Исключение риска опоздания родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)</p>		

# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало») Стенд – вход в ДОУ



# Визуализация



## ЧЕК-ЛИСТ

*(check list – «проверка-список»)*  
это перечень пошаговых последовательных действий, список важных дел, которые Вам необходимо выполнить, чтобы получить определенный результат в какой-либо работе.



## Чек – лист

проведения утреннего приема детей  
«Детский сад № 209»

1. Зайди в помещение «Детский сад № 209»
2. Сними обувь, поставь ее аккуратно
3. Обработай руки (себе + ребенку)
4. Зайди в свою группу
5. Переодень ребенка в соответствии с алгоритмом «раздевания – одевания» (проследи за действием ребенка)  
Научи его складывать одежду аккуратно!
6. Измерь температуру
7. Распишись в журналах, убери ручку на место
8. Передай ребенка воспитателю лично
9. Соблюдай режим дня, не опаздывай!  
Опоздал – задай вопрос педагогу письменно!
10. Выйди из группы и детского сада

**Будь вежлив и приветлив!**



# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

в приемных-раздевалках групп



# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало») Алгоритм «одевания-раздевания»



## Результаты проекта

- ✓ **Стандартизация ежедневных операций утреннего приема детей через использования чек-листа**
- ✓ **Сокращение времени на ожидание во время переодевания**
- ✓ **Исключение риска опоздания (опоздание родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)**
- ✓ **Повышение удовлетворенности родителей качеством оказываемых в ДООУ услуг**