

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗМЕЩЕНИЯ НОВОСТЕЙ НА САЙТЕ, В МЕССЕНДЖЕРАХ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ»

Автор:
Гаськова О.Н.,
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40»



КУЗБАСС
время быть первыми

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте, в мессенджерах и социальных сетях»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска
(Ф.И.О., должность руководителя учреждения ~~XXXXXXXXXX~~)

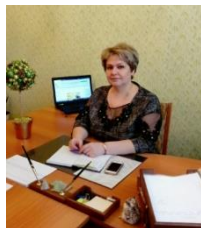
С.А.Матвеева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

| <p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> Бойко Ирина Алексеевна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска. <u>Процесс:</u> подготовка и размещение информации на сайте ДОУ. <u>Границы процесса:</u> от поступления информации до ее размещения на сайте ДОУ. <u>Руководитель проекта:</u> Гаськова Ольга Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 40», 8 (3846) 63-28-54 <u>Команда проекта:</u> Фадеева Ольга Анатольевна, старший воспитатель; воспитатели возрастных групп: Панина Марина Александровна, Фаскутдинова Рузалия Ахметовна, Симакова Наталья Николаевна, Фатихова Рузилья Ильсуровна, Борисова Валентина Анатольевна, Туева Татьяна Геннадьевна; Остапчук Елена Николаевна, учитель-логопед.</p> | | | <p>Обоснование: 1. Длительный процесс подготовки информации. 2. Временные потери при загрузке нескольких изображений или файлов с большим объемом. 2. Избыточность информации. 3. Разношрифтовое оформление текстовой информации.</p> | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|--|--------------------|--------------|---|--|--|---|
| <p>Цели и эффекты:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, единицы измерения</th> <th>Текущий показатель*</th> <th>Целевой показатель*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение временных затрат на подготовку информации для сайта учреждения, день.</td> <td>-66 мин. - 113 мин</td> <td>44мин- 67мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение временных затрат на загрузку информации на сайт учреждения, мин.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1. Отсутствие излишней информации. 2. Эстетическое оформление текстовой информации.</p> | | | Наименование цели, единицы измерения | Текущий показатель* | Целевой показатель* | Сокращение временных затрат на подготовку информации для сайта учреждения, день. | -66 мин. - 113 мин | 44мин- 67мин | Сокращение временных затрат на загрузку информации на сайт учреждения, мин. | | | <p>Сроки: 1. Согласование паспорта дик-проекта – 02.07.2022. 2. Картирование текущего состояния (с 03.07.2022 по 12.07.2022). 3. Анализ проблем и потерь (с 15.07.2022 по 02.08.2022). 4. Составление карты целевого состояния (с 05.09.2022 по 15.09.2022). 5. Разработка плана мероприятий (с 19.09.2022 по 26.09.2022). 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 28.09.2022. 7. Внедрение улучшений (с 04.10.2022 по 18.10.2022). 8. Мониторинг результатов (с 19.10.2022 по 18.11.2022). 9. Закрытие дик-проекта – 21.11.2022. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 23.11.2022 по 16.12.2022).</p> |
| Наименование цели, единицы измерения | Текущий показатель* | Целевой показатель* | | | | | | | | | | |
| Сокращение временных затрат на подготовку информации для сайта учреждения, день. | -66 мин. - 113 мин | 44мин- 67мин | | | | | | | | | | |
| Сокращение временных затрат на загрузку информации на сайт учреждения, мин. | | | | | | | | | | | | |
| <p>*-информация будет заполнена после проведения картирования</p> | | | | | | | | | | | | |

Команда проекта



**Гаськова О.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
– руководитель проекта**



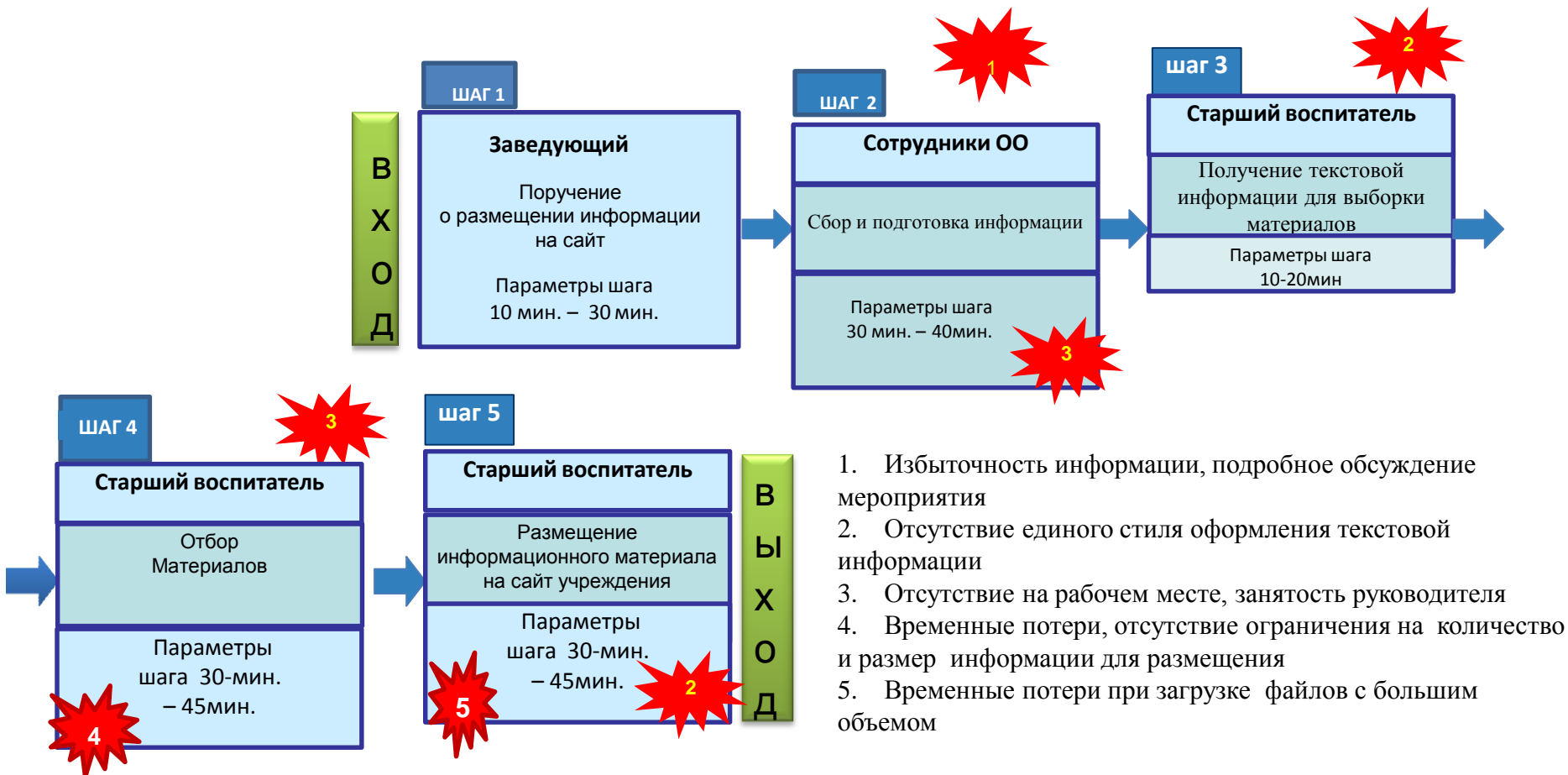
**Фадеева О.А. –
старший воспитатель**



**Остапчук Е.Н. –
учитель-логопед**

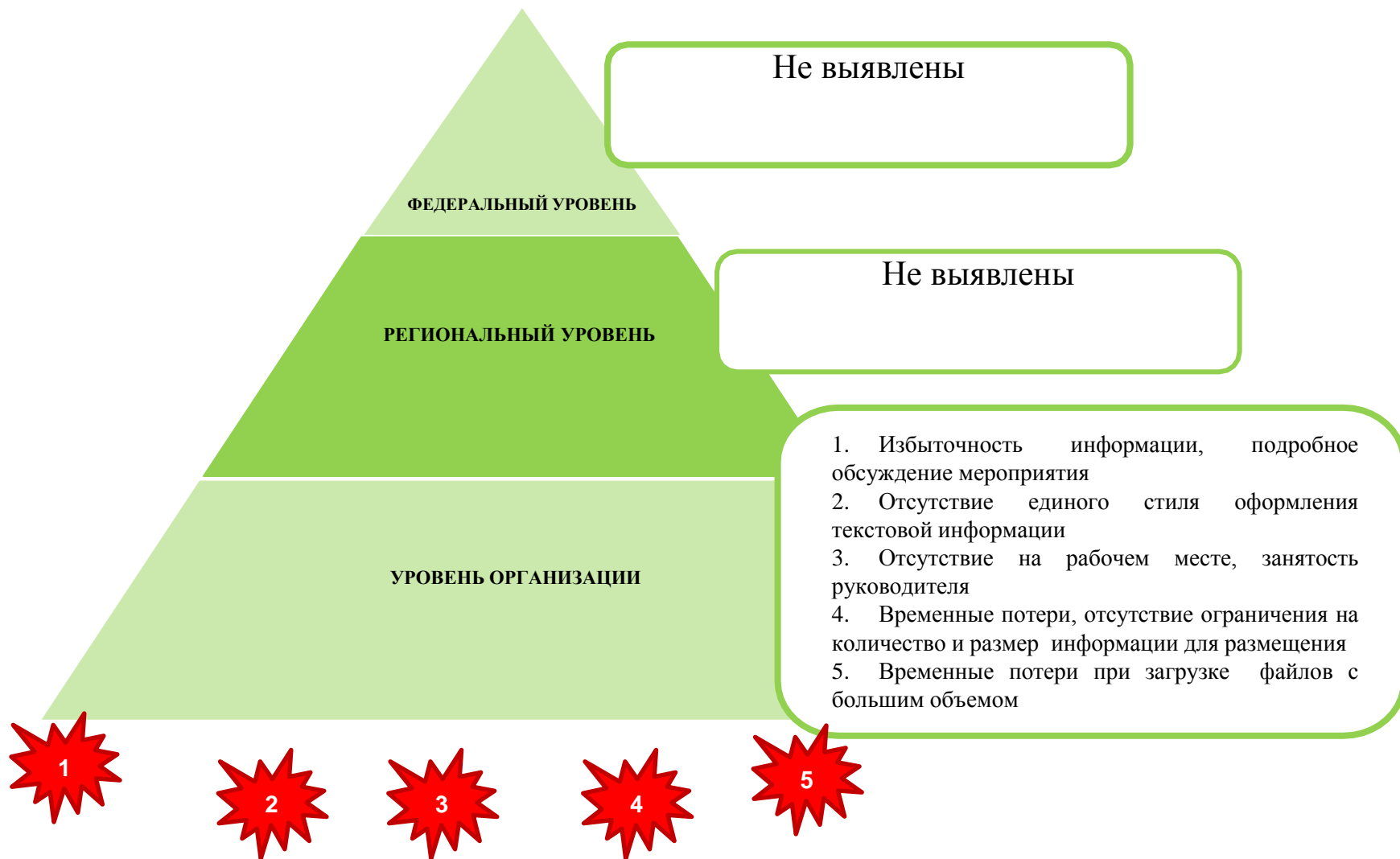
Карта текущего состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»



**ВПП (время протекания процесса)
от 110 минут до 180 минут**

Пирамида проблем



Карта целевого состояния процесса «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАБОТЫ С ВХОДЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»

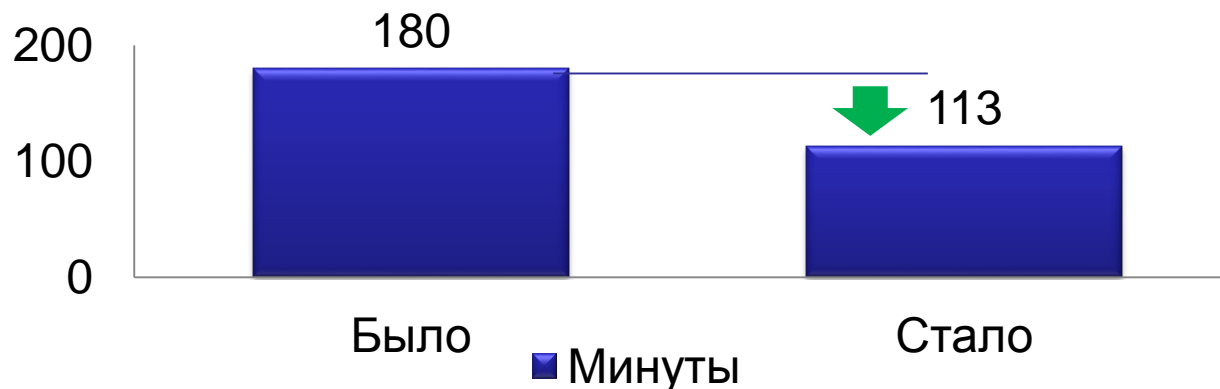


План мероприятий по устранению проблем с привязкой критериев

| № | Планируемые мероприятия | Документ, подтверждающий выполнение работы | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя | Сроки |
|---|---|--|--|-----------------------|
| 1 | Разработка алгоритма подготовки информации для размещения на сайт | Утвержденный алгоритм подготовки информации для размещения на сайт | Гаякова О.Н. | 15.09.2022 |
| 2 | Разработка шаблона для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) | Утвержденный шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) | Фадеева О.А. | 15.09.2022-30.09.2022 |
| 3 | Подготовка требований к количеству, размеру и качеству фотографий | Утвержденные требования к количеству, размеру и качеству фотографий | Гаякова О.Н. | 15.10.2022 |
| 4 | - Разработка шаблона для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) - Разработка требований к размеру и качеству фотографий | Утвержденные требования к количеству, размеру и качеству фотографий Утвержденный шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) | Гаякова О.Н. Фадеева О.А. | 31.10.2022 |

Достигнутые результаты

| Было | Стало | |
|---|--|------------|
| Избыточность информации, подробное обсуждение мероприятия | Алгоритм подготовки информации для размещения на сайт | |
| Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации | Шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) | 30-45 мин. |
| Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения | Требования к количеству, размеру и качеству фотографий | |
| Отсутствие на рабочем месте, занятость руководителя | Передача материалов по электронным формам связи | 14 мин. |
| Временные потери при загрузке файлов с большим объемом | -Шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов) -Требования к размеру и качеству фотографий | 20-50 мин. |



Результаты проекта ("Было")

Сбор информации



- **Глубокие (свободные, неформализованные) интервью** используются прежде всего для того, чтобы выявить перечень проблем и применяемые на практике способы их решения.
- **Анкетирование** позволяет получить количественные оценки степени остроты проблем, распространенности того или иного способа их разрешения. Результаты анкетирования дают субъективную статистику и прогноз экономических показателей, факторов и условий деятельности.
 - Предполагается, что заполнение анкеты производится респондентом в присутствии и с непосредственным участием интервьюера. Тем самым анкетирование приближается к формализованному интервью, что позволяет получать дополнительную качественную информацию.
 - Анкеты (вопросники) разрабатываются в двух видах: закрытом и открытом.
- В закрытом виде вопросники применяются для анкетирования достаточно широкого круга руководителей; при этом есть возможность привлечения интервьюеров, не являющихся экспертами-экономистами.
- В открытом виде вопросник может стать также основой для проведения интервью.
- **Методы фиксации и обработки результатов интервьюирования:**
 - Проведение интервью с диктофоном. Он, безусловно, удобен при свободной форме беседы и соответствующих навыках интервьюера вплоть до психологических.
 - Другая методика - интервью проводят два человека. Один выступает в роли интервьюера, задавая вопросы, так что на нем обычно фокусируется внимание респондента. Другой, оставаясь "в тени", фиксирует содержание ответов, наблюдает за ходом беседы и реакцией респондента на те или иные вопросы, сопоставляет и обобщает полученную информацию. При необходимости интервьюер-регистратор задает дополнительные или уточняющие вопросы, но не прямо, а через основного интервьюера.

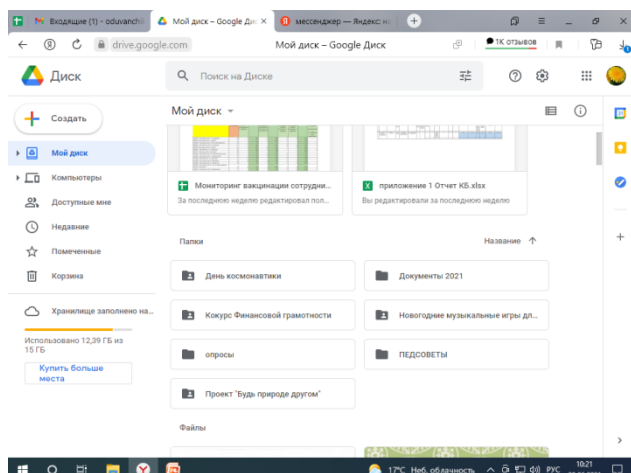
Результаты проекта "стало"



Создали группу педагогов в **Мессенджере**



Отправление фотографий сразу на
почту детского сада



Сбор информации с
использованием Google приложений

*Спасибо за
внимание!*