

ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не
превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской
области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории
города Прокопьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска (далее - компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр, и уход за детьми (далее - образовательная организация).

2. Порядок обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между гражданином и образовательной организацией договором.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. Заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет (*приложение 1*);

2.2.2. Подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

2.2.3. Подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

2.2.4. Подлинник и копию свидетельств о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера

родительской платы;

2.2.5 Подлинник и копию свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

2.2.6. Справку о составе семьи;

2.2.7. Подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

2.2.8. Справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

2.2.9. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

2.2.10. Копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

2.2.11. Копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5, Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» (далее – Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

Расчет среднедушевого дохода осуществляется специалистом образовательной организации на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

2.3. Для предоставления компенсации родительской платы специалист образовательной организации:

2.3.1. Принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копии документов), указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка. Заявление регистрируются в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации (*приложение 2*).

2.3.2. При приеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сличает представленные копии документов с их подлинниками, фиксирует выявленные расхождения.

2.3.3. На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формирует личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении компенсации (*приложение 3*).

2.3.4. Ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации.

2.4. В течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных 2.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении компенсации (*приложение 4*).

2.4.1. В случае принятия решения о назначении компенсации родительской платы гражданином в течении 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата прекращается.

2.5. В случае установления образовательной организацией факта недостоверности представленных гражданином сведений руководитель образовательной организации выносит решение об отказе в предоставлении компенсации (*приложение 5*).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения образовательная организация в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

2.6. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет копию квитанции о внесении родительской платы на лицевой счет образовательной организации.

2.7. Личное дело направляется в дошкольный отдел Управления образования для регистрации в едином городском регистре граждан, имеющих право на получение компенсации. После регистрации личное дело хранится в образовательной организации.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации родительской платы

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации родительской платы специалистом дошкольного отдела Управления образования осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение выплаты.

3.2. На основании ранее сформированных личных дел, представленных родителями (законными представителями) копий квитанции об оплате за присмотр и уход и выписки с лицевого счета образовательной организации, специалист каждой образовательной организации формирует реестр получателей на выплату компенсации за отчетный период (*приложение 6*).

3.3. Реестр на бумажном носителе в двух экземплярах должен быть прошнурован, за подписью руководителя и печатью образовательной организации, снабжен сопроводительным письмом (*приложение 7*).

3.4. Специалист дошкольного отдела Управления образования проверяет реестр на выплату компенсации, делает отметку о дате сдачи реестра в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в дошкольном отделе Управления образования, для внесения в единый городской регистр для формирования выплаты компенсации на личные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитной организации, второй экземпляр возвращается в образовательную организацию.

3.5. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты компенсации родительской платы

4.1. Выплата компенсации родительской платы за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев с момента обращения гражданина в образовательную организацию с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

4.2. Выплата компенсации родительской платы производится ежемесячно, не позднее 30 – го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Гражданам, дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в дошкольный отдел Управления образования, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

4.4. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающих в семье гражданина, обратившегося за компенсацией родительской платы, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком 18 лет.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации либо ее отмену (изменение места жительства, лишение родительских прав, изменение фамилии, закрытие счета в кредитной организации и др.), родители (законные представители) в течение 15 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и предоставить новые документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.7. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

4.8. Специалист дошкольного отдела Управления образования в срок до 25-го числа отчетного месяца вносит в единый городской регистр суммы компенсации на каждого получателя для формирования выплаты компенсации, направляет в МАУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования» (далее – МАУ «ЦБТО») заявку на финансирование и выплата ведомости.

4.9. Специалист МАУ «ЦБТО» направляет выплата ведомости в кредитную организацию для зачисления на личные счета получателей компенсации.

4.10. В случае возврата части компенсации из кредитной организации специалист МАУ «ЦБТО» в 3-хдневный срок направляет информацию о возвратах в дошкольный отдел Управления образования для отработки выявленных неточностей.

4.11. В случае несвоевременного изменения процента компенсации и выплаты получателю излишней суммы компенсации образовательная организация принимает решение о прекращении выплаты (*приложение 8*), уведомляет об этом получателя, производит расчет излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 9*), берет с получателя заявление об удержании излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 10*) с указанием способа удержания, принимает решение об удержании излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 11*), отражает размер удержания в реестрах и сопроводительном письме к реестру до полного удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

Излишне выплаченная сумма компенсации может быть внесена получателем в кассу МАУ «ЦБТО». Копия приходного ордера о внесении излишне выплаченной суммы компенсации в кассу МАУ «ЦБТО» приобщается в личное дело получателя компенсации.

В образовательной организации ведется учет удержания излишне выплаченных сумм компенсации.

4.12. В случае прекращения посещения ребенком образовательной организации, выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.13. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин в праве обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

4.14. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

(наименование ДОУ)

Руководителю _____

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (щий) по адресу (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Телефон _____

Паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Дата рождения		
ИНН		
СНИЛС		

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении № _____ за моего ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка

Для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно извещать дошкольное образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Дата, подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Дата, ФИО, подпись специалиста ДОО, принявшего заявление)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫПЛАТУ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области –
Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на
территории города Прокопьевска**

№ п/п	Дата приема заявления на выплату компенсации	ФИО заявителя	Количество приложенных документов	Дата принятия решения о назначении компенсации	№ решения о назначении компенсации	Размер компенсации (%)	Дата окончания права на установленный размер компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОЛУЧАТЕЛЯ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области –
Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на
территории города Прокопьевска**

1	Решение о назначении компенсации
2	Заявление о выплате компенсации
3	Копии страниц №№2, 3, 5, 16,17 паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом
4	Копия свидетельства о рождении ребенка, являющегося воспитанником образовательной организации (при обращении за компенсацией в размере 20 % среднего размера родительской платы)
5	Копия свидетельств о рождении первого и второго детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 50 % среднего размера родительской платы)
6	Копия свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 % среднего размера родительской платы)
7	Справка о составе семьи
8	Копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком
9	Справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации
10	Иные документы, подтверждающие право на компенсацию
11	Решение о прекращении выплаты
12	Решение об удержании излишне выплаченных сумм компенсации
13	Заявление об удержании излишне выплаченных сумм компенсации
14	Расчет размера излишне выплаченной суммы компенсации

_____ (полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ ___

О назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

назначить

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ -

(ФИО, дата рождения получателя компенсации)

компенсацию в размере _____ процентов среднего размера родительской платы, взимаемой за _____ присмотр и _____ уход за

_____ (ФИО ребенка)

"___" _____ 20__ г.р., осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

_____ (полное наименование образовательной организации)

Заведующий МДОУ _____

ФИО

МП

(полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

отказать

(ФИО, дата рождения заявителя)

в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с

(подробно указать причину отказа)

Заведующий МДОУ _____

ФИО

МП

(полное наименование образовательной организации)

РЕЕСТР НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ
платы, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим
величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской
области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска
за _____ 20__ г.

№ п/п	Рег. № личного дела	ФИО получателя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	% компенсации	Сумма оплаты за расчетный месяц	Сумма компенсации	Дата окончания права на компенсацию	Адрес регистрации	№ счета в Сбербанке	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность воспитанников МБДОУ:											
Численность получателей компенсации всего:											
в т.ч. в размере 20%:											
в размере 50%:											
в размере 70%:											
Численность получателей в расчетный месяц всего:											
в т.ч. в размере 20%:											
в размере 50%:											
в размере 70%:											
Сумма компенсации в расчетный месяц, руб.:											

Составил:

Заведующий МБДОУ

РЕЕСТР СДАН В ДО УО

Получено: _____

20__ г. _____

(полное наименование образовательной организации)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
к реестру за _____ 20__ г. на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим
величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска
Закрывать выплату компенсации с _____ 20__ года

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка

Изменен процент компенсации

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Старый % компенсации	Новый % компенсации	Дата изменений

Изменения данных получателя

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Содержание изменений

Новые получатели

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата назначения компенсации	Счет	% ком-ции

Удержание излишне выплаченных сумм компенсации

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Сумма оплаты за ДОУ в текущем месяце (руб.)	% ком-ции	Размер ком-ции в текущем месяце (руб.)	Общий размер переплаты (руб.)	Удерживаемый размер переплаты в текущем месяце (руб.)	Итого удержано переплаты (руб.)

Составил: _____

Заведующий МБДОУ № «.....»

Дата «...».....20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от _____ 202__ г.

№ _____

О прекращении выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

прекратить

с _____ 20__ г. выплату _____
(ФИО, дата рождения получателя компенсации)

компенсации в размере ____ процентов среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в МБДОУ (полное наименование образовательной организации) за _____, "___" _____ 20__ г.р. в связи с _____
(ФИО ребенка)

(причина прекращения выплаты)

Заведующий МБДОУ _____

Ф.И.О

МП

РАСЧЕТ

размера излишне выплаченной компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

(ФИО получателя компенсации)

(ФИО, дата рождения ребенка - воспитанника ДОУ)

Дата назначения компенсации - « ____ » _____ 202__ г.

Дата наступления обстоятельств, влекущих изменение процента компенсации - « ____ » _____ 202__ г.

Период удержания	Размер оплаты за ДОУ	Процент полученной компенсации	Размер полученной компенсации	Необходимый процент компенсации	Положенный размер компенсации	Размер излишне выплаченной суммы компенсации
ИТОГО размер излишне выплаченной суммы компенсации (руб.)						

(сумма излишне выплаченной компенсации прописью)

Расчет произвел _____
(ФИО специалиста, должность)

ФИО и подпись руководителя Учреждения _____ МП

Приложение 10
к Порядку, утвержденному
приказом по Управлению образования
администрации города Прокопьевска
от- ДП. 12.10.12 № 493

Руководителю _____
(наименование ДООУ)

_____ (ФИО руководителя)

от _____ (ФИО получателя компенсации)

адрес фактического проживания, телефон

_____ паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО получателя компенсации)

прошу удержать излишне выплаченную сумму компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в размере _____ (руб.)

_____ (сумма излишне выплаченной компенсации прописью)
произошедшей в связи с тем, что я своевременно не сообщил о достижении совершеннолетия моим ребенком _____ (ФИО, дата рождения ребенка, достигшего 18 лет)

С расчетом суммы переплаты ознакомлен, согласен.

Переполученную сумму компенсации прошу удержать:

- в размере 100% начислений компенсации до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам начиная с _____ 20__ г.;
- путем внесения суммы задолженности в кассу МБУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования».

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО и подпись руководителя Учреждения _____