

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.12.2015г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
Кондрашова Е.В.
Приказ № 15 от 01 февраля 2016 года



**Положение о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 40 «Одуванчик» по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Одуванчик» разработано в соответствии со п.3 статьи 64 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Одуванчик» (далее – Детского сада).

1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Детского сада.

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о порядке работы консультационного центра проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения объявления на информационном стенде детского сада, на Интернет-сайте Детского сада (<http://www.oduvanchik40.ru>)

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультационного центра осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом Детского сада, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 15 минут, время ожидания в очереди – до 30 минут.

1.9. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного центра принимаются в соответствии с графиком работы Детского сада, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.10. Специалист Детского сада при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование Детского сада);

- корректно и внимательно выслушать Родителя, выявить повод обращения;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.11. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Детского сада должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.12. Письменное информирование при обращении граждан в Детский сад осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.13. Письма, личные заявления, поступившие в ДООУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, возвращаются заявителям.

1.14. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

1.15. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.16. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя Детского сада.

1.17. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в детский сад с личным заявлением (приложение 1).

1.18. Режим работы консультационного центра определяется Детским садом самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя Детского сада.

1.19. Срок деятельности консультационного центра Детского сада – постоянно, в течение учебного года.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по различным вопросам:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на базе Детского сада приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Детского сада.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на специалиста Детского сада.

3.6. Руководитель консультационного центра Детского сада организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

- разрабатывает и выносит на утверждение руководителю Детского сада график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением Родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников Детского сада;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы педагогов на консультационном центре;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра в Детском саду;

- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на Интернет-сайте Детского сада;

- предоставляет информационные материалы консультационного центра для публикаций в средствах массовой информации;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;

- контролирует ведение документации консультационного центра.

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра Детского сада (учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем консультационного центра самостоятельно, исходя из режима работы Детского сада.

3.9. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.11. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.12. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.13. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Детского сада, в средствах массовой информации.

3.14. Консультационный центр Детского сада осуществляет взаимодействие с социальными институтами города (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, школами и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада: воспитателя, учителя-логопеда, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием Детского сада.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных

представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Детского сада.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Детский сад несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

6. Документация консультационного центра

6.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра в Детском саду ведется следующая документация:

- график работы консультативного центра;
- план работы консультационного центра на учебный год;
- журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих в консультационный центр, психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 3);

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 2);

- договор о сотрудничестве Детского сада и родителей ребёнка, посещающих консультационный центр (приложение № 5);

- статистический отчет работы за учебный год (приложение № 4);

- анкеты для родителей и другие практические материалы